07.11.2025

„Otwarci dla każdego, dostępni dla wszystkich – Politechnika Lubelska uczelnia bez barier” szkolenie z prostego języka

Projekt realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską

NCBR Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

PROSTY JĘZYK
(plain language)

Sposób organizacji tekstu, który zapewnia przeciętnemu obywatelowi szybki dostęp do zawartych w nim informacji, lepsze ich zrozumienie oraz skuteczne działanie na ich podstawie.

PROSTY JĘZYK
(plain language)

Sposób pisania, dzięki któremu każdy powinien zrozumieć dowolny tekst już po pierwszym przeczytaniu.

CZY PROSTY JĘZYK JEST PROSTACKI?

CZY PROSTYM JĘZYKIEM MOGĘ PISAĆ O TRUDNYCH TEMATACH?

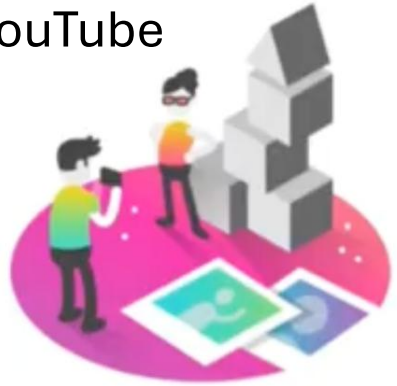
„Powtarzam od lat, że nie ma takich elementów rzeczywistości, takich sfer naukowych – od rachunku różniczkowego przez budowę i skład chemiczny komórki do przegłosu polskiego i procesu stwardnienia spółgłosek c, dz, cz, dż, sz, ż, rz, o których nie można tzw. prostemu człowiekowi tak powiedzieć, że to zrozumie”.

Jan Miodek

CZY PROSTY JĘZYK TO JĘZYK OSÓB SŁABO WYKSZTAŁCONYCH?

WSZYSCY

Dobra Treść/YouTube



Mail 1

Cześć Paweł!

Dosyłam Ci krótkie bio w załączniku, a tak się zastanawiam jak jeszcze mogę się przygotować do naszego szkolenia i doszłam do wniosku, że fajnie było abyś mi wysłał link do połączenia i może jeszcze listę uczestnikow, skąd są, ect.

VS

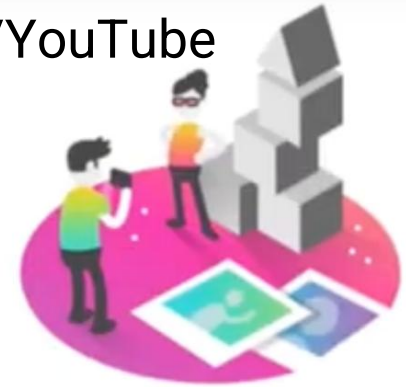
Mail 2

Cześć Paweł :)

Wyślij mi proszę:
- link do połączenia
- listę uczestników

Moje bio: projektantka treści, wspiera komunikację firm on-line poprzez szkolenia i tworzenie treści webowych (teksty, podcasty, filmy).

Dobra Treść/YouTube

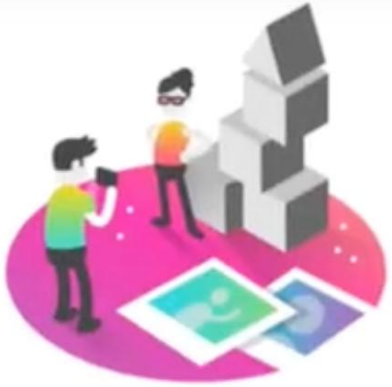


Instrukcja 1

Instrukcja użytkowania

Prosimy o dokładne zapoznanie się z instrukcją postępowania w przypadkach nagłych. W przypadku zalania urządzenia należy niezwłocznie wyciągnąć wtyczkę z kontaktu.

VS



Instrukcja 2

Przypadki nagłe

Zalanie

Do urządzenia dostała się woda.

Co robić?

Szybko wyciągnij wtyczkę z kontaktu.

- Informacje publiczne
- Informacje istotne społecznie
- Instrukcje
- Regulaminy
- Umowy

- Włączenie społeczne
- Krótki czas przetwarzania tekstu
- Efektywne działanie
- Korzyści finansowe

W przypadku nowego wzoru wniosku wszystkie wyniki wypadają lepiej. Wniosek wypełniany jest szybciej, zajmuje to średnio 5 minut i 7 sekund (dla porównania obecny wniosek wypełniano średnio przez 7 minut i 11 sekund). Badani popełniają mniej błędów, wypełniając nowy wniosek: robią średnio tylko 0,75 błędu, zaś w przypadku starego wniosku – średnio 2 błędy.
Co więcej, podczas wypełniania nowego wniosku badani praktycznie nie zostawiają niewypełnionych pól (wynik to średnio 0,33 pustego pola), natomiast w starym wniosku nie uzupełniano średnio 3,5 pola.

M. Malicki, M. Bartosiewicz Maciej, Koniec urzędowego koszmaru? – elektroniczna tożsamość i wzornictwo dokumentów państwowych. Studium przypadku, 2014

WNIOSEK SKŁADA SIĘ OSOBIŚCIE I DOWÓD OSOBISTY ODBIERA SIĘ OSOBIŚCIE

Urząd Miejski
WROCŁAWIA

Adnotacje urzędowe

Numer zamówienia

Data złożenia wniosku

Podpis i pieczęć osoby przyjmującej wniosek

WNIOSEK

o wydanie dowodu osobistego

Nr ewidencyjny PESEL

UWAGA: *Pola w rubrykach należy wypełniać czytelnie* ***pismem drukowanym, wielkimi literami.***

1. Nazwisko 1 człon

2. Nazwisko 2 człon

3. Imię (pierwsze)

4. Imię (drugie)

5. Nazwisko rodowe

IMIONA RODZICÓW:

6. Imię ojca

7. Imię matki

8. Nazwisko rodowe matki

Dzień Miesiąc Rok

9. Data urodzenia

10. Miejsce urodzenia

11. Kolor oczu 12. Wzrost (w cm) 13. Płeć (M – mężczyzna, K – kobieta)

Adres miejsca zamieszkania na pobyt stały, a w razie jego braku – na pobyt czasowy ponad trzy miesiące:

14. Kod pocztowy Pobyt stały Pobyt czasowy

15. Miejscowość

16. Ulica

17. Numer domu 18. Numer lokalu

UWAGA:
DRUKOWAĆ DWUSTRONNIE

Rys. 1. Layout starego wniosku o wydanie dowodu osobistego (strona 1)

Rzeczpospolita Polska

DO/W/1

Wniosek o wydanie dowodu osobistego

Instrukcja wypełniania w trzech krokach

1. WYPEŁNIAJ WIELKIMI LITERAMI
2. **Pole wyboru zaznaczaj ☑ lub ☒**
3. **Wypełniaj kolorem czarnym lub niebieskim**

Przykład wypełnionego wniosku znajdziesz na stronie internetowej prowadzonej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych.

1. Dane osoby, dla której dowód zostanie wydany

Numer PESEL

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwisko rodowe

ⓘ *Podają je zarówno kobiety, jak i mężczyźni.*

Data urodzenia - -

ⓘ *dd-mm-rrrr*

Miejsce urodzenia

Obywatelstwo ☐ polskie

Płeć ☐ kobieta ☐ mężczyzna

Dane rodziców

Imię ojca (pierwsze)

Imię matki (pierwsze)

Nazwisko rodowe matki

2. Dane kontaktowe osoby składającej wniosek

Wpisz poniżej adres do korespondencji:

Ulica

Numer domu Numer lokalu

Kod pocztowy - Miejscowość

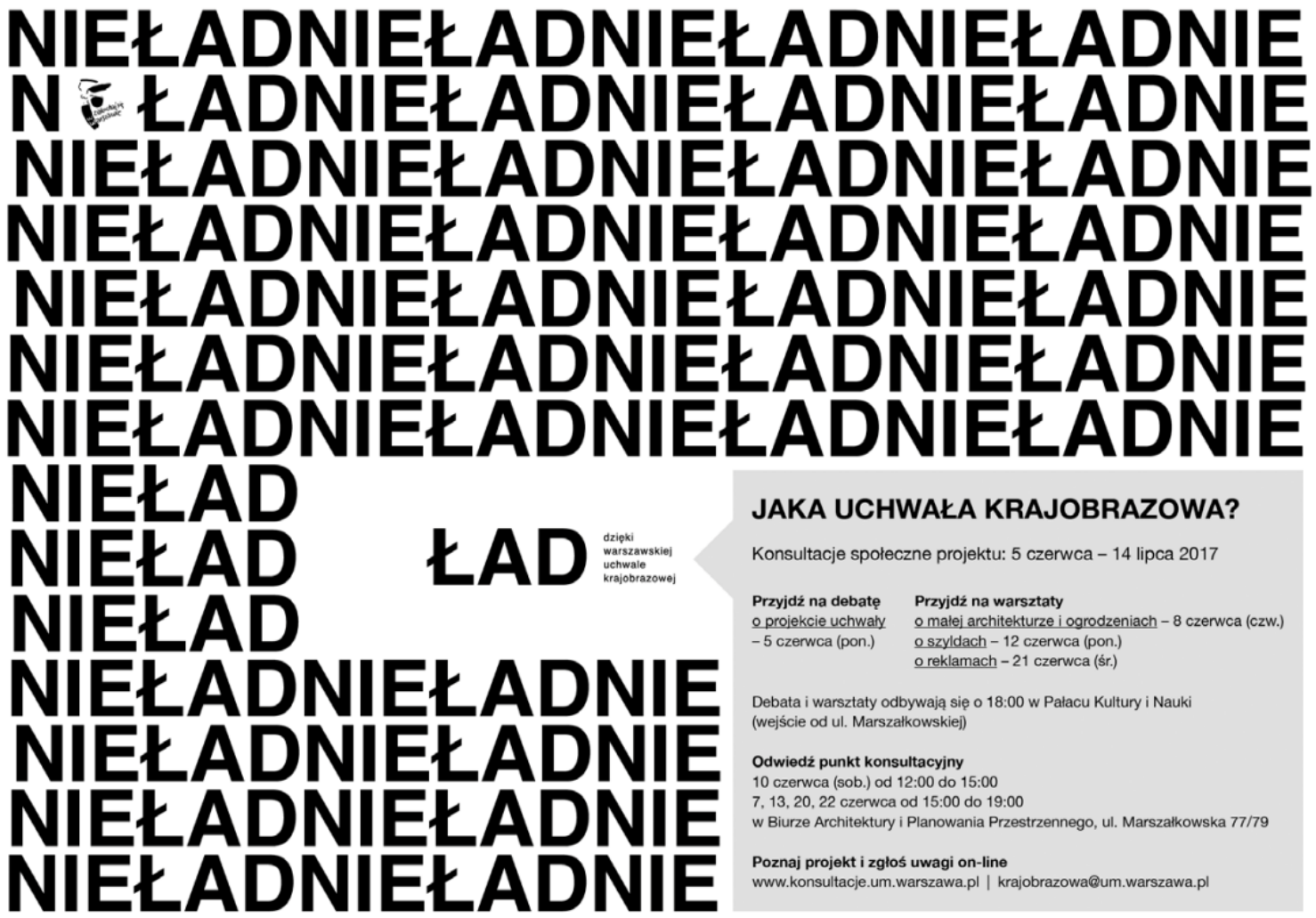
Adres elektroniczny

ⓘ *Adres skrzynki ePUAP. Wypełnij jeśli chcesz otrzymać potwierdzenie złożenia wniosku w formie dokumentu elektronicznego.*

Wniosek o wydanie dowodu osobistego **strona 1/2**

Rys. 3. Layout nowego wniosku o wydanie dowodu osobistego (strona 1)

OKREŚL, KTO JEST ODBIORCĄ TWOJEGO TEKSTU



Ilustracja 1. Konsultacje uchwały krajobrazowej — afisz

ZADBAJ O STRUKTURĘ TEKSTU

- Podziel tekst na akapity
- Nadaj tytuły i śródtytuły
- Zacznij od najważniejszej myśli
  - Stosuj wyliczenia
  - Dodaj infografikę

ZADBAJ O STRUKTURĘ TEKSTU

Celem strategicznym Programu jest wspieranie zrównoważonego rozwoju obszaru przygranicznego poprzez podniesienie ekonomicznej, społecznej i terytorialnej spójności regionów po obu stronach granicy. W aktualnym naborze poszukiwane są projekty spełniające szczegółowe wymagania, które są opisane w ogłoszeniu o naborze (umieszczonym w części „Nabór wniosków”).

Co jest celem strategicznym?
Program ma wspierać zrównoważony rozwój obszaru przygranicznego przez zwiększenie ekonomicznej, społecznej i terytorialnej spójności regionów po obu stronach granicy.

Jakich projektów poszukujemy?
Szczegółowe wymagania opisujemy w ogłoszeniu (zob. sekcję „Nabór wniosków”).

ZADBAJ O STRUKTURĘ TEKSTU

MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

- Dla projektów o szacowanej wartości powyżej 25 mln euro*: do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie; Kancelaria Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa.
- Dla projektów o szacowanej wartości poniżej 25 mln euro* Właściwy dla danego województwa Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

GDZIE SKŁADAĆ WNIOSKI

Dla projektów o szacowanej wartości powyżej 25 mln euro*:

› Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie; kancelaria – ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa.

Dla projektów o szacowanej wartości poniżej 25 mln euro*:

› Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Nazwa	Program Operacyjny Inteligentny Rozwój **Konkurs 1/1.1.1/2021 – Szybka ścieżka**
Dla kogo?	• przedsiębiorstw, • konsorcjów przedsiębiorstw (składających się z maks. 3 podmiotów), • konsorcjów naukowo-przemysłowych (składających się z maks. 3 podmiotów, w tym min. 1 przedsiębiorstwa i min. 1 jednostki naukowej). Liderem jest zawsze przedsiębiorstwo.
Na co?	badania przemysłowe i/lub eksperymentalne prace rozwojowe (ew. uzupełnione o prace przedwdrożeniowe), których efektem jest opracowanie innowacyjnego rozwiązania możliwego do wdrożenia w działalności gospodarczej
Termin naboru wniosków	Od 22 marca do maks. 4 maja 2021 r. (do godziny 16:00). Konkurs jest podzielony na rundy: I. od 22 marca do maks. 12 kwietnia 2021 r. – tylko duże przedsiębiorstwa oraz ich konsorcja (także z udziałem MŚP i jednostek naukowych) II. od 13 kwietnia do maks. 4 maja 2021 r. (do godziny 16:00) – tylko MŚP oraz ich konsorcja (także z udziałem jednostek naukowych) **Uwaga:** IP skróci termin składania wniosków w danej rundzie konkursu, gdy suma wartości dofinansowania w złożonych wnioskach w ramach danej rundy przekroczy 500% alokacji danej rundy.
Budżet konkursu	1 890 060 457,45 PLN: I. runda – 623 853 977,83 PLN II. runda – 1 266 206 479,62 PLN
Dofinansowanie	Wartość kosztów kwalifikowalnych: • projekty realizowane samodzielnie przez MŚP – od 1 mln PLN do 50 mln euro; • pozostałe projekty – od 2 mln PLN do 50 mln euro. Poziom dofinansowania:

Podmiot	na badania przemysł.	na badania przemysł. + premia	na prace rozwoj.	na prace rozwoj. + premia	na prace przedwdroż – *de minimis*	na prace przedwdroż. – usługi doradcze dla MŚP
mikro przedsięb.	70 %	80 %	45 %	60 %	90%	50%
małe przedsięb.	70 %	80 %	45 %	60 %	90%	50%
średnie przedsięb.	60 %	75 %	35 %	50 %	90%	50%
duże przedsięb.	50 %	65 %	25 %	40%	90%	nd
jednostka naukowa	100 %	nd	100 %	nd	nd	nd

Inne ważne informacje o konkursie	• Projekt musi obejmować eksperymentalne prace rozwojowe.
	• Projekt może być realizowany wyłącznie w regionach słabiej rozwiniętych.
	• Prace przedwdrożeniowe – maksymalnie 20% kosztów kwalifikowalnych projektu.
	• Limit podwykonawstwa dla badań przemysłowych i prac rozwojowych:
	  ○ dla przedsiębiorstwa: 50% – 60% kosztów kwalifikowalnych;
	  ○ dla jednostki naukowej: 10% kosztów kwalifikowalnych.

Sposób składania wniosków	wyłącznie w systemie informatycznym (link do systemu – aktywny od 22 marca 2021 r.)
Termin oceny projektów	do 120 dni od zamknięcia naboru wniosków w danej rundzie
Dokumentacja, w tym RK	link
Kontakt	• adres email: info@ncbr.gov.pl • tel.: +48 22 39 07 170; +48 22 39 07 191
Organizator konkursu	Narodowe Centrum Badań i Rozwoju ul. Nowogrodzka 47 a, 00-695 Warszawa

ZADBAJ O STRUKTURĘ TEKSTU

STAWIAJ JAK NAJCZĘŚCIEJ KROPKĘ

- Podziel tekst na zdania zgodnie z zasadą: jedna myśl = jedno zdanie
- Policz do dwudziestu
- Stawiaj jak najczęściej kropkę
- Wykreślaj
- Zmniejsz dystans

STAWIAJ JAK NAJCZĘŚCIEJ KROPKĘ

Oprócz typowych dokumentów, wymaganych przez bank do oceny zdolności kredytowej, przedsiębiorca powinien przygotować: opinię napisaną przez jednostkę naukową, centrum badawczo-rozwojowe lub stowarzyszenie naukowo-techniczne potwierdzającą, że mamy do czynienia z nową technologią, sporządzoną przez jedną ze wspomnianych instytucji charakterystykę zawierającą opis technologii, sposobu jej wdrożenia oraz niezbędnych do jej zastosowania środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz opis produktu lub usługi, a także biznesplan inwestycji wraz z harmonogramem finansowym.

Przedsiębiorca – oprócz typowych dokumentów, wymaganych przez bank do oceny zdolności kredytowej – powinien przygotować także:

- opinię napisaną przez jednostkę naukową, centrum rozwojowo-badawcze lub stowarzyszenie naukowo-techniczne;
- charakterystykę zawierającą opis technologii;
- opis produktu lub usługi;
- plan inwestycyjny.

Dokumenty powinny spełniać następujące warunki:

- opinia powinna zawierać pozytywną ocenę przynajmniej jednej z technologii, która została opracowana przez daną jednostkę;
- w charakterystyce technologii powinny się znaleźć takie informacje, jak: sposób wdrożenia technologii, dane o środkach trwałych, niematerialnych i prawnych;
- do charakterystyki powinien być dołączony opis produktu lub usługi;
- do planu inwestycyjnego powinien być dołączony harmonogram finansowy.

STAWIAJ JAK NAJCZĘŚCIEJ KROPKĘ

Każdy (np. podatnik, płatnik, inkasent, następca prawny lub inny podmiot) kto ma wątpliwości związane z wykładnią prawa podatkowego, które dotyczą zaistniałego u niego stanu faktycznego lub zdarzenia przyszłego i mogą rodzić określone konsekwencje w sferze prawa podatkowego.

Każdy, kto ma wątpliwości, czy prawidłowo stosuje przepisy prawa podatkowego.

STAWIAJ JAK NAJCZĘŚCIEJ KROPKĘ

Szanowni Państwo!
W odpowiedzi na (...) informuję, że (...)
W związku z powyższym nadmienię, iż (...)
Jednocześnie wyjaśniam, że w związku z tym, iż (...)
Wobec powyższego postanowiono, że (...)
Z poważaniem

7. Świadczeniodawca powinien Cię poinformować o ewentualnej zmianie terminu udzielenia świadczenia. Natomiast, gdy nie możesz stawić się na wizytę w umówionym terminie, również powinieneś poinformować o tym świadczeniodawcę. Bierz pod uwagę dobro innych oczekujących na leczenie pacjentów.

Podstawa prawna

Dz. U z 2015r., poz. 1400

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U z 2015r., poz. 1400).

A może coś wykreślisz?

- nośnik informacji o działaniu –
- konsultacje odbywają się droga telefoniczną mailową lub w trakcie spotkań online –
- podziel się swoimi własnymi wspomnieniami –

- **nośnik informacji o działaniu** – informacja o działaniu

- konsultacje odbywają się drogą telefoniczną, mailową lub w trakcie spotkań online – konsultujemy telefonicznie, mailowo i na spotkaniach online

  lub

  – na pytania odpowiadamy telefonicznie, mailowo i podczas spotkań online

- podziel się **swoimi własnym**i wspomnieniami – podziel się wspomnieniami

POSTAW NA KRÓTKIE WYRAZY

- Sprawdź, ile informacji pomieszczą trzy sylaby
- Używaj słów, które są powszechnie znane
- Poszukaj synonimów
- Unikaj słów specjalistycznych
- Unikaj konstrukcji wielowyrazowych

POSTAW NA KRÓTKIE WYRAZY

ubiegać się	→	starać się
niniejszy	→	ten
wzmiankowany	→	wspomniany
generowanie idei projektu	→	tworzenie koncepcji projektu

dokonać oceny formalnej wniosku	→	formalnie ocenić wniosek
ulec zmianie	→	zmienić się
dokonać uzupełnienia	→	uzupełnić
za pośrednictwem poczty	→	pocztą
ktoś ma możliwość	→	ktoś może
jako zasadę ogólną	→	głównie, przede wszystkim, zwykle

POSTAW NA KRÓTKIE WYRAZY

Kupić

Dokonać kupna

Nabyć drogą kupna

Dokonać nabycia drogą kupna

Dokonać nabycia na drodze kupna

Dokonać nabycia na drodze transakcji kupna-sprzedaży

Dokonać nabycia na drodze przeprowadzenia transakcji kupna-sprzedaży

Dokonać realizacji nabycia na drodze przeprowadzenia transakcji kupna-sprzedaży

Dokonać realizacji nabycia na drodze przeprowadzenia uskutecznionej transakcji kupna-sprzedaży

Dokonać wdrożenia i realizacji nabycia na drodze przeprowadzenia uskutecznionej transakcji kupna-sprzedaży

POSTAW NA KRÓTKIE WYRAZY

Język urzędniczy	Potoczna polszczyzna
celem	aby
dokonać formalnej oceny	formalnie ocenić
dedykowany	przeznaczony
komponent	składnik, czynnik, element
kula zaczepu urządzenia sprzęgającego pojazd	hak holowniczy
niniejszy	ten
składam zapytanie	pytam
odbyć spotkanie	spotkać się
ulec pogorszeniu	pogorszyć się
uzyskać środki	otrzymać pieniądze
w dniu dzisiejszym	dzisiaj
w miesiącu maju	w maju
z uwagi na fakt, iż	ponieważ
z uwagi na fakt, iż	ponieważ

POSTAW NA KRÓTKIE WYRAZY

Ile trwa załatwienie sprawy w urzędzie?

Nupturienci uzgadniają termin zawarcia małżeństwa w urzędzie stanu cywilnego. Małżeństwo nie może być zawarte wcześniej niż miesiąc przed złożeniem dokumentów. W uzasadnionych przypadkach można złożyć wniosek o skrócenie okresu oczekiwania na zawarcie związku małżeńskiego.

UJAWNIAJ SIĘ W TEKŚCIE

- JA, czyli nadawca tekstu/komunikatu
  - MY, czyli Politechnika Lubelska
- Zachowaj podejrzliwość wobec form bezosobowych

UJAWNIAJ SIĘ W TEKŚCIE

✗

Propozycje zamieszczono w przykładach od 3 do 5.

Na czerwono zaznaczono linie graniczne wyznaczające obszar, poza które górna i dolna granica logotypów UE oraz logotypu instytucji nie powinna wykraczać.

✓

Propozycje zamieściliśmy w przykładach od 3 do 5.

Na czerwono zaznaczyliśmy linie graniczne wyznaczają-ce obszar, poza które górna i dolna granica logotypów UE oraz logotypu instytucji nie powinna wykraczać.

Misja Politechniki Lubelskiej

Politechnika Lubelska jest spadkobiercą uniwersalnych wartości uniwersyteckich. Jej podstawowym zadaniem jest kształcenie młodzieży studenckiej na kompetentnych specjalistów oraz światłych i odpowiedzialnych obywateli naszej Ojczyzny. Zapewnienie najwyższego poziomu pracy dydaktycznej, naukowej i wychowawczej jest główną społeczną rolą Uczelni, a udział w tworzeniu europejskiej przestrzeni edukacyjnej - obowiązkiem wobec przyszłych pokoleń.

Jako wspólnota akademicka uznajemy następujące fundamentalne wartości: patriotyzm i humanizm, poszanowanie i poszukiwanie prawdy, ludzką solidarność, zasady etyczne w kształceniu i badaniach, tradycje akademickie, wolność badań naukowych i nauczania oraz dziedzictwo kultury. Naszym celem jest przekazywanie studentom nie tylko niezbędnej wiedzy i umiejętności, ale także kształtowanie twórczych i odpowiedzialnych postaw. Wykształcenie uzyskane w naszej Uczelni powinno pomóc absolwentom w rozumieniu związków nauki i techniki z rozwojem społecznym i cywilizacyjnym.

NAWIĄŻ KONTAKT Z ODBIORCĄ

- Pisz „per Ty”
- Nie zwracaj się do odbiorcy w trzeciej osobie
- Zbuduj relację

NAWIĄŻ KONTAKT Z ODBIORCĄ

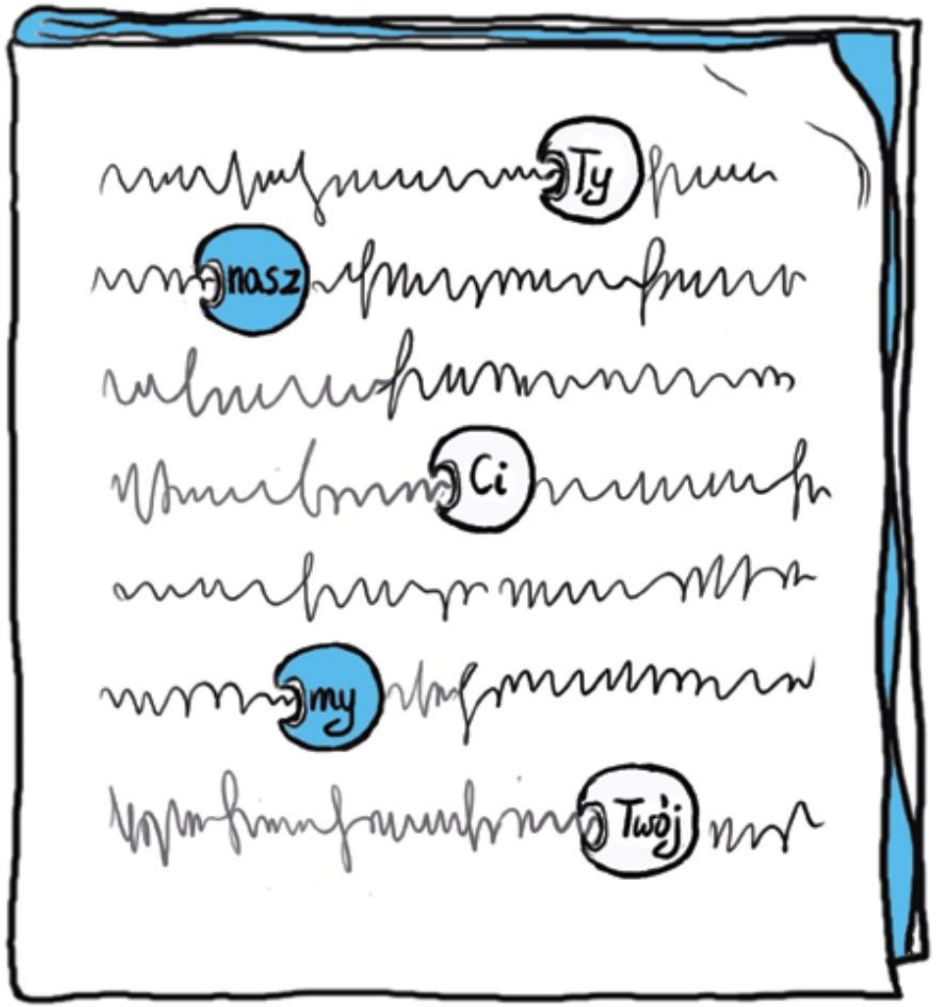
Formularz wniosku należy wypełnić w sposób staranny i przejrzysty, aby ułatwić jego ocenę. W celu zapewnienia jasności i czytelności wniosku należy posługiwać się językiem precyzyjnym i dostarczyć wystarczającą ilość szczegółowych informacji, a w szczególności należy podać, w jaki sposób cele projektu będą osiągnięte, wykazać korzyści związane z jego realizacją oraz uzasadnić zgodność projektu z celami programu.

Formularz wypełnij starannie. Dzięki temu szybciej ocenimy Twój wniosek. Pisz przystępnie i podaj wszystkie ważne informacje. Uzasadnij, że Twój projekt jest zgodny z celami programu. Koniecznie opisz, jak osiągniesz cele projektu i jakie korzyści on przyniesie.

Władza Wdrażająca Programy Europejskie ogłasza nabór wniosków (...) i zaprasza do składania ofert.

Ogłaszamy nabór wniosków (...) i zapraszamy Państwa do składania ofert.

NAWIĄŻ KONTAKT Z ODBIORCĄ



Także Ty możesz skorzystać z dotacji unijnej i otrzymać wsparcie na rozwój własnej firmy (…) W tym celu zapraszamy do zapoznania się z „pomocą sekwencyjną", dzięki której dowiesz się (…) Znajdź priorytet, który Cię interesuje (...) Kto jest potrzebny do zrealizowania zaplanowanych zadań? (zespół) – Ile to będzie kosztowało? (budżet) – Co chcesz osiągnąć i jak to sprawdzić? (wskaźniki, monitoring, ewaluacja) – Co Ci może przeszkodzić w realizacji projektu?

Kierunki studiów

Wydział Budownictwa i Architektury

Nazwa kierunku: Architektura

Studia stacjonarne I i II stopnia

Opis kierunku: Architektura to kierunek, na którym zdobędziesz między innymi wiedzę z zakresu historii i teorii architektury oraz urbanistyki, konserwacji zabytków, budownictwa, a także kierowania procesem inwestycyjnym i przepisów techniczno-budowlanych.

Co po studiach? Możesz pracować w:

- audytor w przedsiębiorstwach i instytucjach
- administracji i samorządach terytorialnych
- instytucjach prowadzących badania naukowe z zakresu architektury
- jednostkach doradztwa technicznego

Czy wiesz, że... Po ukończeniu studiów i odbyciu odpowiedniej praktyki możesz uzyskać pełne uprawnienia zawodowe, które umożliwią Ci pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

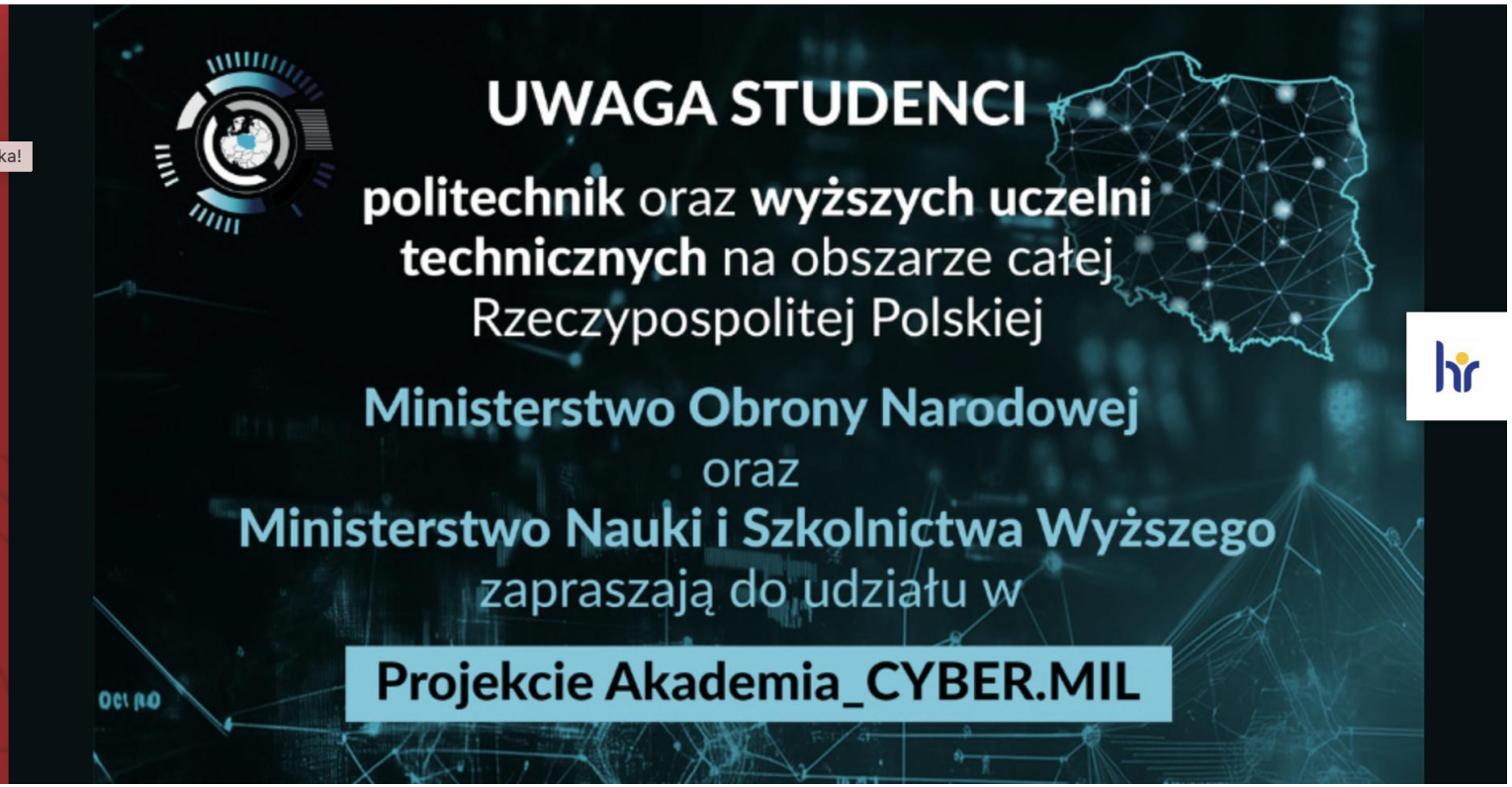
ZAREJESTRUJ SIĘ

POLITECHNIKA
LUBELSKA

UCZELNIA REKRUTACJA STUDENCI DOKTORANCI NAUKA WSPÓŁPRACA

Zgłoś się do 27 października!

Zgłoś się do 27 października!



Akademia CYBER.MIL na Politechnice Lubelskiej

22.10.2025 Studenci

Wpis może zawierać nieaktualne dane.

Politechnika Lubelska jest jedną z 18 uczelni w kraju, które umożliwiają swoim studentom przystąpienie do programu Akademii CYBER.MIL organizowanego przez Ministerstwo Obrony Narodowej oraz Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Uczestnicy programu będą mogli uczestniczyć w darmowych certyfikowanych kursach z zakresu cyberbezpieczeństwa, a także zapoznać się ze specyfiką pracy w zespołach cyberbezpieczeństwa Wojska Polskiego. Uwieńczeniem projektu będą drużynowe zawody Capture the Flag.

Do uczestnictwa w projekcie wymagane jest ukończenie 18 roku życia oraz posiadanie obywatelstwa polskiego. Wszystkich chętnych studentów zapraszamy do uczestnictwa. Zapisy są otwarte **do 27 października 2025 r.** Poprzez zgłoszenie uczestnictwa student potwierdza zapoznanie się z regulaminem Projektu.

Zapisów dokonujemy poprzez przesłanie wypełnionego zgłoszenia na adres cybermil@pollub.pl. Wzór zgłoszenia znajduje się w załączniku.

Pliki do pobrania

NAWIĄŻ KONTAKT Z ODBIORCĄ

Przykład 1. Należy załączyć zdjęcie do wniosku o wydanie paszportu.

Przykład 2. W celu uzyskania odpisu z aktu stanu cywilnego wnioskodawca wypełnia na miejscu podanie, w którym określa cel, do jakiego dany dokument ma służyć, oraz legitymuje się dowodem osobistym.

NAWIĄŻ KONTAKT Z ODBIORCĄ

Przykład 1.

Należy załączyć zdjęcie do wniosku o wydanie paszportu.

Do wniosku o wydanie paszportu dołącz zdjęcie.

NAWIĄŻ KONTAKT Z ODBIORCĄ

Przykład 2.

W celu uzyskania odpisu z aktu stanu cywilnego wnioskodawca wypełnia na miejscu podanie, w którym określa cel, do jakiego dany dokument ma służyć, oraz legitymuje się dowodem osobistym.

Jeśli potrzebujesz odpisu aktu stanu cywilnego, wypełnij wniosek. Aby odebrać odpis wystarczy okazać dowód osobisty.

POZNAJ ZALETY CZASOWNIKÓW

- „Przybyłem, zobaczyłem, zwyciężyłem”
- Hamletyzowanie
- Przekształcaj rzeczowniki zombie
- Unikaj strony biernej
- Unikaj imiesłowów

POZNAJ ZALETY CZASOWNIKÓW

- „Przybyłem, zobaczyłem, zwyciężyłem”
- Hamletyzowanie

POZNAJ ZALETY CZASOWNIKÓW

- Przekształcaj rzeczowniki zombie

Przykład 1.
Z uwagi na **niedotrzymanie** terminu…
Ponieważ **nie dotrzymał** Pan terminu…
Ponieważ **przekroczył** Pan termin…

Przykład 2.
Dostarczenie dokumentów jest niezbędne.
Proszę koniecznie **dostarczyć** dokumenty.

POZNAJ ZALETY CZASOWNIKÓW

- Unikaj strony biernej

Przykład 1.
Odszkodowanie zostało wypłacone.
Wypłaciliśmy Pani odszkodowanie.

Przykład 2.
Składki będą wnoszone.
Będzie Pan wnosił składki.

POZNAJ ZALETY CZASOWNIKÓW

- Unikaj imiesłowów

Mając uzgodniony i wynegocjowany wspólny cel, partnerzy systematycznie przekazują sobie wiedzę.

Należy zaznaczyć, iż projektodawca decydujący się na rozliczanie kosztów pośrednich ryczałtem musi wskazać we wniosku o dofinansowanie procent wynikający z całkowitej wartości projektu.

Kiedy partnerzy uzgodnią i wynegocjują wspólny cel, systematycznie przekazują sobie wiedzę.

Należy zaznaczyć, iż projektodawca decydujący się na rozliczanie kosztów pośrednich ryczałtem musi wskazać we wniosku o dofinansowanie procent, który wynika z całkowitej wartości projektu.

PILNUJ BUDOWY ZDANIA

podmiot	**orzeczenie**	**dopełnienie**
wykonawca czynności	czynność	przedmiot czynności
projekt	przyniesie	korzyści

Projekt przyniesie wykonawcom korzyści finansowe i społeczne.

PILNUJ BUDOWY ZDANIA

Przykład 1.
Kolejne fundusze płyną do nas z KPO.
Z KPO płyną do nas kolejne fundusze.

Przykład 2.
Portale internetowe poświęcone innowacyjności prowadzą także regiony i miasta.
Regiony i miasta prowadzą także portale internetowe poświęcone innowacyjności.

PILNUJ BUDOWY ZDANIA

Wnioskodawca, po otrzymaniu informacji o wynikach procedury odwoławczej, ma prawo w terminie 14 dni kalendarzowych wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego (WSA).

Kiedy wnioskodawca pozna wyniki odwołania, może wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego (WSA). Ma na to 14 dni kalendarzowych.

UŻYWAJ PRZYJAZNEGO JĘZYKA

- Używaj zdań twierdzących a nie przeczących
- Zapisz pełną nazwę instytucji
- Unikaj słów specjalistycznych i zapożyczeń

UŻYWAJ PRZYJAZNEGO JĘZYKA

Przykład 1.
Ubezpieczony **nie ma możliwości uzyskania** potwierdzania wykonywania pracy w szczególnych warunkach lub szczególnym charakterze na drodze postepowania sądowego, bez uprzedniego rozwiązania stosunku pracy.

Ubezpieczony **może uzyskać** potwierdzenie wykonywania pracy w szczególnych warunkach lub szczególnym charakterze na drodze postępowania sądowego tylko wtedy, gdy wcześniej rozwiązał stosunek pracy.

Jeśli jesteś ubezpieczony, **możesz uzyskać** potwierdzenie wykonywania pracy w szczególnych warunkach lub szczególnym charakterze na drodze postępowania sądowego. Jest to możliwe dopiero wtedy, gdy rozwiążesz stosunek pracy.

UŻYWAJ PRZYJAZNEGO JĘZYKA

Przykład 2.
Świadczenia oraz należności pieniężne mogą być wypłacane w formie bezgotówkowej **nie wcześniej jednak niż w terminach**, o których mowa w ust. 2–4.

Świadczenia oraz należności pieniężne mogą być wypłacane w formie bezgotówkowej **najwcześniej jednak w terminach**, o których mowa w ust. 2–4.

Świadczenia oraz pieniądze możesz otrzymać w formie bezgotówkowej najwcześniej w terminach, o których mowa w ustawie 2–4.

UŻYWAJ PRZYJAZNEGO JĘZYKA

Przypomnijmy, iż mowa o projektach badawczych z wykorzystaniem metody rozpoznawania potrzeb danej dziedziny w przyszłości – zwanej **foresight.**

Przypomnijmy, iż mowa o projektach badawczych z wykorzystaniem metody **foresight**, oznaczającej, ogólnie rzecz biorąc, rozpoznawanie potrzeb danej dziedziny w przyszłości, naturalnie, w stricte praktycznych celach.

UŻYWAJ PRZYJAZNEGO JĘZYKA

feedback

► coaching, s. 68

F

WARIANTY PISOWNI	*fidbek*
FORMY POKREWNE	*feedbackować · feedbackowy*
CO TO ZNACZY W KORPOMOWIE	Jeśli ktoś prosi o **feedback**, to znaczy, że czeka na **informację zwrotną, ocenę, odzew** itp.
PRZYKŁADY UŻYCIA	*prosimy o **feedback*** LEPIEJ: ***komentarz*** ***feedback** po szkoleniu* LEPIEJ: ***reakcje, opinie*** *przekazywać **feedback*** LEPIEJ: ***informację zwrotną*** *Jeśli pracownik nie dowie się,* **jak jest oceniany** (NIE: *nie dostanie feedbacku*), *trudno mu będzie spełniać wymogi, które przed nim stawiamy.*
SKĄD TA FORMA	Jest to bezpośrednie zapożyczenie z angielskiego *feedback* ‘reakcje, opinie, informacja zwrotna, sprzężenie zwrotne’.
CO NA TO SŁOWNIK JĘZYKA POLSKIEGO	***feedback*** ‘oddziaływanie skutku jakiegoś zjawiska na jego przyczynę’
CZY WARTO JEJ UŻYWAĆ *i tak, i nie!*	Wyraz pojawia się w słownikach, co świadczy o jego przydatności. *Feedback* ma co prawda liczne polskie odpowiedniki, ale nie zawsze cechują się one precyzją.

Źródło: Encyklopedia prostej polszczyzny, Biuro Prostego Języka PZU

A może trochę prościej?

O uczelni

Od chwili powstania Politechnika Lubelska kształci kadrę inżynierską i prowadzi badania naukowe, głównie na potrzeby naszego regionu. Główne kierunki badań naukowych prowadzonych obecnie w uczelni związane są z rozwojem konstrukcji i technologii, ochroną środowiska oraz oszczędnością materiałów i energii.

O uczelni

Od chwili powstania uczymy przyszłych inżynierów i prowadzimy badania naukowe. Obecnie skupiamy się na rozwoju konstrukcji, technologii, chronię środowiska oraz oszczędności materiałów i energii.

A może trochę prościej?

Informacja z Biuletynu Informacji Publicznej

Celem przetwarzania danych publikowanych na stronach podmiotowych BIP przez poszczególne podmioty jest udostępnienie informacji publicznej wytworzonej w urzędzie i dotyczącej działalności urzędu.

Informacja z Biuletynu Informacji Publicznej

BIP to miejsce, gdzie urząd pokazuje ważne informacje o swojej pracy.

WSKAŹNIK MGLISTOŚCI (FOG)

Co pokazuje indeks mglistości języka?

FOG 1-6 – Twój tekst przeczyta z łatwością osoba, która skończyła szkołę podstawową

FOG 7-9 – Twój tekst przeczyta z łatwością osoba, która skończyła gimnazjum

FOG 10-12 – Twój tekst przeczyta z łatwością osoba, która skończyła szkołę średnią

FOG 13-15 – Twój tekst przeczyta z łatwością osoba, która skończyła studia licencjackie

FOG 16-17 – Twój tekst przeczyta z łatwością osoba, która skończyła studia magisterskie

FOG 18-21 – Twój tekst przeczyta z łatwością osoba, która skończyła studia doktoranckie

FOG 22 – Twój tekst przeczyta z łatwością osoba, która posługuje się językiem naukowym

PRZYDATNE NARZĘDZIA

– JASNOPIS

PRZYDATNE NARZĘDZIA – JASNOPIS

Poziom trudności tekstu

6/7

Tekst trudny w odbiorze dla przeciętnego Polaka

Statystyki

Legenda

Aa Fragment wyraźnie trudniejszy od reszty tekstu

Aa Fragment trudniejszy od reszty tekstu

Aa Bardzo długie zdanie

Aa Trudne słowo wymagające zmiany

Politechnika Lubelska jest spadkobiercą uniwersalnych wartości uniwersyteckich. Jej podstawowym zadaniem jest kształcenie młodzieży studenckiej na kompetentnych specjalistów oraz światłych i odpowiedzialnych obywateli naszej Ojczyzny. Zapewnienie najwyższego poziomu pracy dydaktycznej, naukowej i wychowawczej jest główną społeczną rolą Uczelni, a udział w tworzeniu europejskiej przestrzeni edukacyjnej - obowiązkiem wobec przyszłych pokoleń.

Jako wspólnota akademicka uznajemy następujące fundamentalne wartości: patriotyzm i humanizm, poszanowanie i poszukiwanie prawdy, ludzką solidarność, zasady etyczne w kształceniu i badaniach, tradycje akademickie, wolność badań naukowych i nauczania oraz dziedzictwo kultury. Naszym celem jest przekazywanie studentom nie tylko niezbędnej wiedzy i umiejętności, ale także kształtowanie twórczych i odpowiedzialnych postaw. Wykształcenie uzyskane w naszej Uczelni powinno pomóc absolwentom w rozumieniu związków nauki i techniki z rozwojem społecznym i cywilizacyjnym.

Ważnym celem Uczelni jest odpowiedzialny i twórczy udział w procesie tworzenia w naszym kraju nowoczesnego społeczeństwa informacyjnego. Szczególnie istotnym jest realizowanie badań naukowych z poszanowaniem wolności wyrażania myśli, prawdy naukowej i obiektywnej oceny wyników. W realizowanych badaniach zmierzamy do integracji nauk podstawowych i stosowanych. Uczelnia wytrwale będzie wspomagać badania naukowe służące rozwojowi własnej kadry, gospodarki i kultury narodowej, wzbogacające nasze dziedzictwo oraz przyspieszające postęp cywilizacyjny. Jako środowisko akademicki będziemy wspierać integrację naszych zespołów naukowych z zespołami naukowymi uczelni oraz instytutów w kraju i za granicą. W codziennej pracy akademickiej uznajemy jedność edukacji i nauki.

Będziemy umacniać Politechnikę w roli ośrodka silnie wspierającego środowiska gospodarcze i techniczne w tworzeniu ich własnych strategii innowacji, transferze technologii, doskonaleniu kadr, a także znaczącym oddziaływaniu na otoczenie w sferze kultury materialnej i duchowej. Szeroko rozumiana służba publiczna, zwłaszcza umacnianie znaczenia Uczelni jako regionalnego centrum edukacji i doradztwa technicznego jest jednym z najważniejszych elementów naszej misji.

PRZYDATNE NARZĘDZIA – JASNOPIS

Poziom trudności tekstu

6 /7

Tekst trudny w odbiorze dla przeciętnego Polaka

Statystyki

Legenda

Aa Fragment wyraźnie trudniejszy od reszty tekstu

Aa Fragment trudniejszy od reszty tekstu

Aa Bardzo długie zdanie

Aa Trudne słowo wymagające zmiany

Politechnika Lubelska jest spadkobiercą uniwersalnych wartości uniwersyteckich. Jej podstawowym zadaniem jest kształcenie młodzieży studenckiej na kompetentnych specjalistów oraz światłych i odpowiedzialnych obywateli naszej Ojczyzny. Zapewnienie najwyższego poziomu pracy dydaktycznej, naukowej i wychowawczej jest główną społeczną rolą Uczelni, a udział w tworzeniu europejskiej przestrzeni edukacyjnej - obowiązkiem wobec przyszłych pokoleń.

Jako wspólnota akademicka uznajemy następujące fundamentalne wartości: patriotyzm i humanizm, środowisko akademicki będziemy wspierać integrację naszych zespołów naukowych z zespołami naukowymi uczelni oraz insty cy akademickiej uznajemy jedność edukacji i nauki.

Proponowane zastępcze słowa: nowości, nowinki.

Będziemy umacniać Politech owiska gospodarcze i techniczne w tworzeniu ich własnych strategii innowacji, transferze technologii, doskonaleniu kadr, a także znaczącym oddziaływaniu na otoczenie w sferze kultury materialnej i duchowej. Szeroko rozumiana służba publiczna, zwłaszcza umacnianie znaczenia Uczelni jako regionalnego centrum edukacji i doradztwa technicznego jest jednym z najważniejszych elementów naszej misji.

Uczelnia wytrwale będzie wspomagać badania naukowe służące rozwojowi własnej kadry, gospodarki i kultury narodowej, wzbogacające nasze dziedzictwo oraz przyspieszające postęp cywilizacyjny. Jako środowisko akademicki będziemy wspierać integrację naszych zespołów naukowych z zespołami naukowymi uczelni oraz instytutów w nnej pracy akademickiej uznajemy jedność edukacji i nauki.

Wskaźnik mglistości: 18

Będziemy umacniać Politechnikę w roli ośrodka silnie wspierającego środowiska gospodarcze i techniczne w tworzeniu ich własnych strategii innowacji, transferze technologii, doskonaleniu kadr, a także znaczącym oddziaływaniu na otoczenie w sferze kultury materialnej i duchowej. Szeroko

PRZYDATNE NARZĘDZIA – JASNOPIS

Poziom trudności tekstu

6/7

Tekst trudny w odbiorze dla przeciętnego Polaka

Wskaźnik mglistości

FOG: Formy hasłowe: **13,31**
FOG: Formy tekstowe: **15,88**
FOG: Rzadkie hasłowe: **8,74**

Indeks Pisarka

L-Pisarek: Formy hasłowe: **12,02**
L-Pisarek: Formy tekstowe: **14,15**
L-Pisarek: Rzadkie hasłowe: **8,28**
NL-Pisarek: Formy hasłowe: **11,69**
NL-Pisarek: Formy tekstowe: **14,1**
NL-Pisarek: Rzadkie hasłowe: **8,77**

Tekst w liczbach

Liczba akapitów: **9**
Liczba zdań: **26**
Liczba słów: **437**
Liczba słów trudnych: **22**

Średnie długości jednostek tekstu

Średnia długość słowa [sylaby]: **2,62**
Średnia długość zdania [słowa]: **16,8**
Średnia długość akapitu [słowa]: **48,6**

Tekst w procentach

Procent słów trudnych: **5,0 %**
Procent rzeczowników: **42,6 %**
Procent rzeczowników trudnych: **7,3 %**
Procent czasowników: **8,9 %**
Procent czasowników trudnych: **0,2 %**
Procent przymiotników: **25,6 %**
Procent przymiotników trudnych: **8,5 %**

Inne

Stosunek rzeczowników do czasowników: **4,77**
Stosunek przymiotników do czasowników: **2,87**
Stosunek przymiotników do rzeczowników: **0,6**
Procent słów z prefiksem „nie”: **0,2 %**
Procent imiesłowów: **1,4 %**
Procent gerundiów: **3,7 %**
Procent rzeczowników kończących się na „ość”: **0,9 %**
Procent czasowników w formie bezosobowej: **0 %**
Procent rzeczowników w dopełniaczu: **19,2 %**
Średnia długość łańcuchów dopełniaczowych: **2,1**
Procent słów długich: **16,3 %**
Procent słów długich (mniej znanych): **11,0 %**

Zwiń statystyki

PRZYDATNE NARZĘDZIA – JASNOPIS

Klasa	Opisowe etykiet	Orientacyjnie wymagane wykształcenie odbiorcy
1	Tekst dziecinie łatwy	Klasy 1-3 szkoły podstawowej
2	Tekst bardzo łatwy	Klasy 3-6 szkoły podstawowej
3	Tekst łatwy, zrozumiały dla przęcietnego Polaka	Klasy 7-8 szkoły podstawowej
4	Tekst nieco trudniejszy, zrozumiały dla osób z wykształceniem średnim lub mających duże doświadczenie życiowe	Liceum
5	Tekst trudniejszy, zrozumiały dla ludzi wykształconych	Studia licencjackie/inżynierskie
6	Tekst trudny w odbiorze dla przeciętnego Polaka	Studia magisterskie
7	Tekst bardzo skomplikowany, fachowy, którego zrozumienie może wymagać wiedzy specjalistycznej	Doktorat lub specjalizacja w dziedzinie, której dotyczy tekst

Politechnika Lubelska jest spadkobiercą uniwersalnych wartości uniwersyteckich. Jej podstawowym zadaniem jest kształcenie młodzieży studenckiej na kompetentnych specjalistów oraz światłych i odpowiedzialnych obywateli naszej Ojczyzny. Zapewnienie najwyższego poziomu pracy dydaktycznej, naukowej i wychowawczej jest główną społeczną rolą Uczelni, a udział w tworzeniu europejskiej przestrzeni edukacyjnej - obowiązkiem wobec przyszłych pokoleń.

Jako wspólnota akademicka uznajemy następujące fundamentalne wartości: patriotyzm i humanizm, poszanowanie i poszukiwanie prawdy, ludzką solidarność, zasady etyczne w kształceniu i badaniach, tradycje akademickie, wolność badań naukowych i nauczania oraz dziedzictwo kultury. Naszym celem jest przekazywanie studentom nie tylko niezbędnej wiedzy i umiejętności, ale także kształtowanie twórczych i odpowiedzialnych postaw. Wykształcenie uzyskane w naszej Uczelni powinno pomóc absolwentom w rozumieniu związków nauki i techniki z rozwojem społecznym i cywilizacyjnym.

Ważnym celem Uczelni jest odpowiedzialny i twórczy udział w procesie tworzenia w naszym kraju nowoczesnego społeczeństwa informacyjnego. Szczególnie istotnym jest realizowanie badań naukowych z poszanowaniem wolności wyrażania myśli, prawdy naukowej i obiektywnej oceny wyników. W realizowanych badaniach zmierzamy do integracji nauk podstawowych i stosowanych. Uczelnia wytrwale będzie wspomagać badania naukowe służące rozwojowi własnej kadry, gospodarki i kultury narodowej, wzbogacające nasze dziedzictwo oraz przyspieszające postęp cywilizacyjny. Jako środowisko akademicki będziemy wspierać integrację naszych zespołów naukowych z zespołami naukowymi uczelni oraz instytutów w kraju i za granicą. W codziennej pracy akademickiej uznajemy jedność edukacji i nauki.

Politechnika Lubelska ma ważne uniwersyteckie wartości. Jej głównym zadaniem jest kształcenie młodych ludzi, aby stali się dobrymi specjalistami oraz odpowiedzialnymi obywatelami Polski. Uczelnia dąży do wysokiej jakości nauczania, badań i wychowania. Chce też uczestniczyć w tworzeniu europejskiego systemu edukacji, co jest jej obowiązkiem wobec przyszłych pokoleń.

Jako wspólnota akademicka wierzymy w ważne wartości: patriotyzm, humanizm, poszanowanie prawdy, pomoc innym, etykę w nauce, tradycje akademickie, wolność badań i nauczania oraz kulturę. Chcemy, aby studenci zdobyli nie tylko wiedzę i umiejętności, ale także rozwijali twórcze i odpowiedzialne postawy. Edukacja w naszej Uczelni ma pomagać absolwentom rozumieć, jak nauka i technika wpływają na rozwój społeczeństwa i cywilizacji.

Celem naszej Uczelni jest aktywne uczestnictwo w tworzeniu nowoczesnego społeczeństwa informacyjnego w Polsce. Ważne jest dla nas prowadzenie badań naukowych, które szanują wolność myśli, prawdę naukową i uczciwą ocenę wyników. Staramy się łączyć nauki podstawowe z naukami stosowanymi. Uczelnia będzie wspierać badania, które przyczyniają się do rozwoju nauczycieli, gospodarki i kultury w naszym kraju. Chcemy wzbogacać nasze dziedzictwo i przyspieszać postęp cywilizacyjny. Będziemy także współpracować z innymi zespołami naukowymi w Polsce i za granicą. W codziennej pracy akademickiej łączymy edukację z nauką.

Będziemy wzmacniać Politechnikę jako centrum, które wspiera firmy i środowiska techniczne w tworzeniu innowacji, przekazywaniu technologii i rozwijaniu umiejętności pracowników. Chcemy również mieć wpływ na kulturę materialną i duchową w naszym otoczeniu. Naszą misją jest, aby Politechnika była ważnym miejscem edukacji i doradztwa technicznego w

PRZYDATNE NARZĘDZIA

– LOGIOS

PRZYDATNE NARZĘDZIA – LOGIOS

Logios | Redaktor

Wyłącz samouczek

Tu możesz poprawiać tekst pod wpływem naszych porad. Po edycji kliknij przycisk „Analizuj".

Panie Tomku, z żalem zawiadamiam, że nie zapowiada nam się owocna współpraca.

Wczoraj przyjechałam do Państwa osobiście do Wrocławia w celu omówienia harmonogramu naszego projektu. Dopiero na miejscu dowiedzieliśmy się o odwołaniu spotkania. Dlaczego nas Państwo wcześniej nie uprzedzili?

W efekcie straciliśmy cały dzień oraz środki przeznaczone na podróż.

Mam nieodparte wrażenie, że jako organizatorzy nie dołożyli Państwo wystarczającej staranności.

Wyrażam z tego powodu rozgoryczenie i żywię nadzieję, że następnym razem będzie lepiej.

Nie jestem osobą spodziewającą się rekompensaty, ale liczę, iż odniesie się Pan do niniejszej sytuacji.

Z poważaniem

Anna Nowak

1297 / 3000

Analizuj

Porady

Diagnoza tekstu

Indeks PLI

Parametry szczegółowe PLI

Porady

1 / 4

z żalem coś robić #abrakadabra

Wieje smutkiem. Stało się coś strasznego?

Wskazówka
Zwrot ten implikuje skrajnie negatywne emocje. Jest typowy dla nekrologu i ostatniego pożegnania.

Przykład
Z żalem informuję o odmowie przyznania kredytu. = Bardzo mi przykro, ale nie możemy przyznać Państwu kredytu.

PRZYDATNE NARZĘDZIA – LOGIOS

Logios | Redaktor

Wyłącz samouczek

Tu możesz poprawiać tekst pod wpływem naszych porad. Po edycji kliknij przycisk

Panie Tomku, z żalem zawiadamiam, że nie zapowiada nam się owocna współpraca.

Wczoraj przyjechałam do Państwa osobiście do Wrocławia w celu omówienia harmon
naszego projektu. Dopiero na miejscu dowiedzieliśmy się o odwołaniu spotkania. Dlacz
nas Państwo wcześniej nie uprzedzili?

W efekcie straciliśmy cały dzień oraz środki przeznaczone na podróż.

Mam nieodparte wrażenie, że jako organizatorzy nie dołożyli Państwo wystarczającej staranności.

Wyrażam z tego powodu rozgoryczenie

Nie jestem osobą spodziewającą się rek
sytuacji.

Z poważaniem

Anna Nowak

Analizuj

2 / 4

owocna współpraca #abrakadabra

A dokładniej? Malinowa, gruszkowa?

Wskazówka
Wyrażenie to pojawia się w tekstach marketingowych i PR-owych. Niestety, jeśli współpraca jest owocno, to jest nijaka. Unikaj słów teflonowych.

Przykład
Liczymy na owocną współpracę. = liczymy na dobrą (pełną, głęboką, korzystną, twórczą, wzajemną) współpracę.

80%

60 80 100

Parametry szczegółowe PLI

Porady

3 / 4

dołożyć (wszelkiej) staranności #abrakadabra

Czy rzeczywiście chcesz napisać tak, by nic nie napisać?

Wskazówka
Często tak się pisze w dyplomacji. I w odpowiedziach na reklamacje. Jeśli ktoś dołoży wszelkich starań to najpewniej się nie postara. A jeśli się postara, to raczej mu nie wyjdzie.

Przykład
Dołożymy wszelkiej staranności, by zaistniała sytuacja się nie powtórzyła. = Postaramy się, by w przyszłości nie doszło do...

1 / 4

z żalem coś robić #abrakadabra

Wieje smutkiem. Stało się coś strasznego?

Wskazówka
Zwrot ten implikuje skrajnie negatywne emocje. Jest typowy dla nekrologu i ostatniego pożegnania.

Przykład
Z żalem informuję o odmowie przyznania kredytu. = Bardzo mi przykro, ale nie możemy przyznać Państwu kredytu.

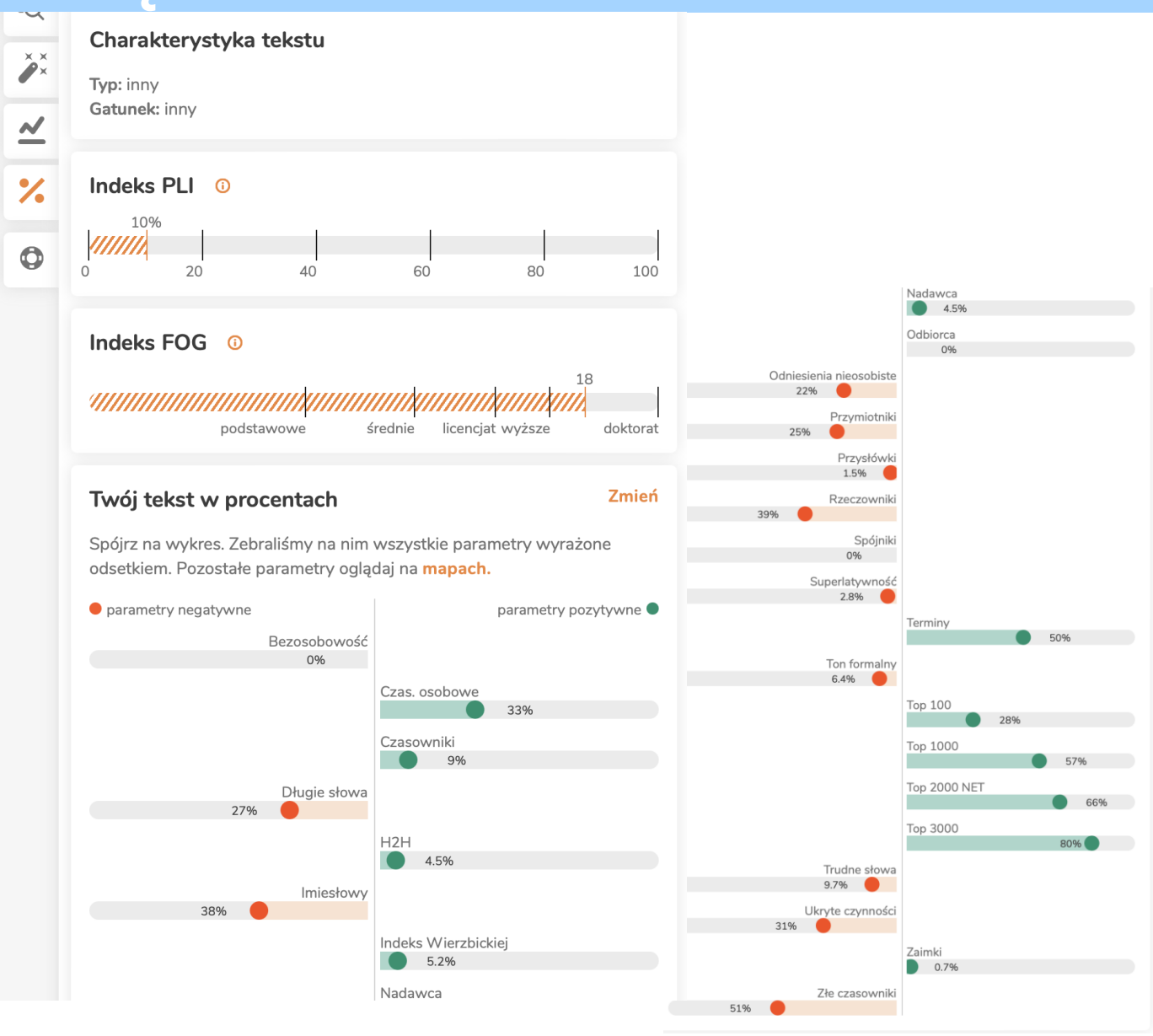
PRZYDATNE NARZĘDZIA – LOGIOS

Politechnika Lubelska jest spadkobiercą uniwersalnych wartości uniwersyteckich. Jej podstawowym zadaniem jest kształcenie młodzieży studenckiej na kompetentnych specjalistów oraz światłych i odpowiedzialnych obywateli naszej Ojczyzny. Zapewnienie najwyższego poziomu pracy dydaktycznej, naukowej i wychowawczej jest główną społeczną rolą Uczelni, a udział w tworzeniu europejskiej przestrzeni edukacyjnej - obowiązkiem wobec przyszłych pokoleń.

Jako wspólnota akademicka uznajemy następujące fundamentalne wartości: patriotyzm i humanizm, poszanowanie i poszukiwanie prawdy, ludzką solidarność, zasady etyczne w kształceniu i badaniach, tradycje akademickie, wolność badań naukowych i nauczania oraz dziedzictwo kultury. Naszym celem jest przekazywanie studentom nie tylko niezbędnej wiedzy i umiejętności, ale także kształtowanie twórczych i odpowiedzialnych postaw. Wykształcenie uzyskane w naszej Uczelni powinno pomóc absolwentom w rozumieniu związków nauki i techniki z rozwojem społecznym i cywilizacyjnym.

Ważnym celem Uczelni jest odpowiedzialny i twórczy udział w procesie tworzenia w naszym kraju nowoczesnego społeczeństwa informacyjnego. Szczególnie istotnym jest realizowanie badań naukowych z poszanowaniem wolności wyrażania myśli, prawdy naukowej i obiektywnej oceny wyników. W realizowanych badaniach zmierzamy do integracji nauk podstawowych i stosowanych. Uczelnia wytrwale będzie wspomagać badania naukowe służące rozwojowi własnej kadry, gospodarki i kultury narodowej, wzbogacające nasze dziedzictwo oraz przyspieszające postęp cywilizacyjny. Jako środowisko akademicki będziemy wspierać integrację naszych zespołów naukowych z zespołami naukowymi uczelni oraz instytutów w kraju i za granicą. W codziennej pracy akademickiej uznajemy jedność edukacji i nauki.

Będziemy umacniać Politechnikę w roli ośrodka silnie wspierającego środowiska gospodarcze i techniczne w tworzeniu ich własnych strategii innowacji, transferze technologii, doskonaleniu kadr, a także znaczącym oddziaływaniu na otoczenie w sferze kultury materialnej i duchowej. Szeroko rozumiana służba publiczna, zwłaszcza umacnianie znaczenia Uczelni jako regionalnego centrum edukacji i doradztwa technicznego jest jednym z najważniejszych elementów naszej misji.



OKREŚL ODBIORCĘ

Ilustracja 1. Konsultacje uchwały krajobrazowej — afisz

DOBRE PRAKTYKI – PISMA URZĘDOWE

- Nadaj tytuł
- Stwórz metryczkę
- Przesuń podstawy prawne na dół dokumentu
- Jaka jest najważniejsza myśl?
- Nadaj śródtytuły
- Ujawniaj się i nawiązuj kontakt
- Wykreśl konstrukcje wielowyrazowe

DOBRE PRAKTYKI – PISMA URZĘDOWE

Kraków, 11.08.2016 r.

W odpowiedzi na pismo z dnia 08.08.2016r. (wpływ 11.08.2016r.) w sprawie braku możliwości przekazania dokumentacji ubezpieczeniowej do ZUS drogą elektroniczną, Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Krakowie uprzejmie informuje.

Zgodnie z art. 47a ust. 3 ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2015, poz.121z późn.zm.) w uzasadnionych przypadkach ZUS może wyrazić zgodę na przekazywanie dokumentów ubezpieczeniowych w innej formie niż teletransmisja danych.

Korzystając z w/wym zapisu tutejszy Oddział wyraża zgodę na przyjęcie dokumentów stanowiących przedmiot wniosku do ZUS w formie papierowej, zobowiązując jednocześnie do prawidłowego wypełniania i korygowania dokumentów przekazywanych do ZUS.

Ryc. 1. Odpowiedź ZUS na prośbę przedsiębiorcy – pismo oryginalne

DOBRE PRAKTYKI – PISMA URZĘDOWE

Odpowiedź na pismo

Kraków, 11 sierpnia 2016 roku

Data pisma: 8.08.2016 r.
Data wpływu: 11.08.2016 r.
Sprawa: przekazanie dokumentów w formie papierowej
Sygnatura: XXXXXXXXXXXXX

Szanowny Panie,
zgadzamy się, aby przekazał nam Pan dokumenty w formie papierowej.

Może Pan to zrobić na trzy sposoby:

- listownie – pod adresem: ZUS, Szamocka 3, 00-222 Kraków;
- osobiście – w dowolnym oddziale ZUS (w godzinach pracy);
- poprzez urzędomat – w centrali ZUS (ul. Szamocka 3, 00-222 Kraków).

Z wyrazami szacunku
Anna Nowak

Podstawa prawna
Art. 47a ust 3. ustawy z dnia 13 października 1989 r. o systemie ubezpieczeń społecznych…

DOBRE PRAKTYKI – PISMA URZĘDOWE

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH
Oddział w Mieście

Decyzja

Sprawa:	emerytura	
Data wniosku:	z urzędu	**Pan JAN NOWAK**
Znak sprawy:	EM/25/0000000000	**UL. ADRES**
Typ decyzji:	przyznanie dodatku	**00-000 POCZTA**
Data decyzji:	19.10.2020	

Szanowny Panie,

od 1 listopada 2020 roku przyznajemy Panu dodatek pielęgnacyjny w kwocie 229,91 zł miesięcznie. Dodatek ten przysługuje osobie uprawnionej do emerytury, która ukończyła 75 rok życia.
Dodatek będziemy Panu wypłacać razem z emeryturą. Po raz pierwszy dodatek wypłacimy Panu z emeryturą za listopad 2020 roku.

Podstawa prawna

Art. 75 ust. 1-3 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 53 ze zm.).

Pouczenie

Jak może się Pan odwołać

Od decyzji może Pan wnieść odwołanie do właściwego ze względu na Pana miejsce zamieszkania sądu okręgowego – sądu pracy i ubezpieczeń społecznych. Odwołanie powinien Pan złożyć za naszym pośrednictwem w terminie miesiąca od dnia doręczenia Panu decyzji. Jeżeli Pan tego nie zrobi, decyzja stanie się prawomocna i nie będzie można już jej zaskarżyć do sądu.

Odwołanie może Pan złożyć na piśmie osobiście w naszej placówce, wysłać pocztą na adres wskazany na pierwszej stronie decyzji albo przyjść do nas i podyktować odwołanie do protokołu. Odwołanie musi zawierać własnoręczny podpis Pana lub Pana pełnomocnika.

Złożenie odwołania i postępowanie przed sądem są wolne od opłat. W czasie postępowania przed sądem może Pan ubiegać się o ustanowienie adwokata lub radcy prawnego z urzędu.

O czym musi nas Pan poinformować

Ma Pan obowiązek powiadomić nas, jeżeli przebywa Pan w:

- ponadgminnym domu pomocy społecznej na podstawie skierowania wydanego przed 1 stycznia 2004 roku,
- zakładzie opiekuńczo-leczniczym lub pielęgnacyjno-opiekuńczym.

Pobyt w tych placówkach może mieć wpływ na prawo do dodatku pielęgnacyjnego, który Panu wypłacamy.

Z poważaniem

……
Pieczątka i podpis

DOBRE PRAKTYKI – PISMA URZĘDOWE

Data pisma: **Wydział:** Biuro Spraw Lokalowych **Odbiorca:** Obywatel

Oryginał **Znaków:** 1089 Pobierz

SLk-I.7140.2.XXXXX.2020 NK

l.dz. .....

Poznań, 2020 r.

[1] Nawiązując do Pani wniosku o [1] udzielenie pomocy mieszkaniowej, [1] uprzejmie informuję, [1] iż [1] tryb postępowania w sprawie zasad wynajmowania lokali [1] wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Poznania [1] reguluje [1] uchwała Rady Miasta Poznania nr XIX/322/VIII/2019 z dnia 19 listopada 2019 roku.

Zgodnie [1] z zapisami powyższej uchwały prawo do ubiegania się o lokal [1] wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Poznania przysługuje wyłącznie osobom, których stałym miejscem zamieszkania jest [1] Miasto Poznań.

Z przekazanych informacji wynika, że [1] Pani obecne centrum życiowe znajduje się na terenie gminy Komorniki (ul. Zmyślona 22, 62 – 052 Komorniki), w związku z czym wniosek o [1] udzielenie pomocy mieszkaniowej w postaci lokalu z zasobów Miasta Poznania nie może zostać rozpatrzony pozytywnie.

[1] W celu zaspokojenia swoich potrzeb mieszkaniowych powinna Pani zwrócić się z wnioskiem [1] o udzielenie pomocy mieszkaniowej do gminy stanowiącej Pani centrum życiowe.

Z poważaniem

Importuj wersję ostateczną Usuń pismo

Wprowadzający: Jarosław Liberek, liberek@amu.edu.pl **Data dodania:** 23.02.2021 16:24 **Data edycji:** 09.03.2021 07:42

Tekst uproszczony **Tekst ostateczny** **Znaków:** 324 Pobierz

W związku z Pani prośbą o wynajęcie mieszkania informuję, że zgodnie z przepisami[1] taka pomoc udzielana jest tylko osobom mieszkającym w Poznaniu. Ponieważ mieszka Pani w gminie Komorniki, proszę napisać wniosek do Urzędu Gminy w Komornikach.

[1] Uchwała Rady Miasta Poznania nr XIX/322/VIII/2019 z dnia 19 listopada 2019 roku.

Formatka ogłoszenia konkursowego (prototyp, wersja 1.0.)

Ogłoszenie o konkursie
na dofinansowanie projektu

Data ogłoszenia:
Instytucja ogłaszająca:
Sygnatura konkursu:
Kolejna ważna informacja:
Termin naboru wniosków :

[Syntetyczna treść ogłoszenia – maksymalnie 120 słów]

Wersja powściągliwa:
Instytucja XYZ ogłasza konkurs na dofinansowanie projektów dotyczących ABC.
Wersja postępowa:
Zapraszamy do udziału w konkursie na dofinansowanie projektów dotyczących ABC.

Podstawowe informacje o konkursie

Program:
Oś priorytetowa:
Działanie:
Poddziałanie:

Kto może przystąpić do konkursu?

- Ktoś 1
- Ktoś 2
- Ktoś 3

Na co można zdobyć dofinansowanie?

- Coś 1
- Coś 2
- Coś 3

Nazwa	Program Operacyjny Inteligentny Rozwój **Konkurs 1/1.1.1/2021 – Szybka ścieżka**
Dla kogo?	• przedsiębiorstw, • konsorcjów przedsiębiorstw (składających się z maks. 3 podmiotów), • konsorcjów naukowo-przemysłowych (składających się z maks. 3 podmiotów, w tym min. 1 przedsiębiorstwa i min. 1 jednostki naukowej). Liderem jest zawsze przedsiębiorstwo.
Na co?	badania przemysłowe i/lub eksperymentalne prace rozwojowe (ew. uzupełnione o prace przedwdrożeniowe), których efektem jest opracowanie innowacyjnego rozwiązania możliwego do wdrożenia w działalności gospodarczej
Termin naboru wniosków	Od 22 marca do maks. 4 maja 2021 r. (do godziny 16:00). Konkurs jest podzielony na rundy: I. od 22 marca do maks. 12 kwietnia 2021 r. – tylko duże przedsiębiorstwa oraz ich konsorcja (także z udziałem MŚP i jednostek naukowych) II. od 13 kwietnia do maks. 4 maja 2021 r. (do godziny 16:00) – tylko MŚP oraz ich konsorcja (także z udziałem jednostek naukowych) **Uwaga:** IP skróci termin składania wniosków w danej rundzie konkursu, gdy suma wartości dofinansowania w złożonych wnioskach w ramach danej rundy przekroczy 500% alokacji danej rundy.
Budżet konkursu	1 890 060 457,45 PLN: I. runda – 623 853 977,83 PLN II. runda – 1 266 206 479,62 PLN
Dofinansowanie	Wartość kosztów kwalifikowalnych: • projekty realizowane samodzielnie przez MŚP – od 1 mln PLN do 50 mln euro; • pozostałe projekty – od 2 mln PLN do 50 mln euro. Poziom dofinansowania:

Podmiot	na badania przemysł.	na badania przemysł. + premia	na prace rozwoj.	na prace rozwoj. + premia	na prace przedwdroż – *de minimis*	na prace przedwdroż. – usługi doradcze dla MŚP
mikro przedsięb.	70 %	80 %	45 %	60 %	90%	50%
małe przedsięb.	70 %	80 %	45 %	60 %	90%	50%
średnie przedsięb.	60 %	75 %	35 %	50 %	90%	50%
duże przedsięb.	50 %	65 %	25 %	40%	90%	nd
jednostka naukowa	100 %	nd	100 %	nd	nd	nd

Inne ważne informacje o konkursie	• Projekt musi obejmować eksperymentalne prace rozwojowe. • Projekt może być realizowany wyłącznie w regionach słabiej rozwiniętych. • Prace przedwdrożeniowe – maksymalnie 20% kosztów kwalifikowalnych projektu. • Limit podwykonawstwa dla badań przemysłowych i prac rozwojowych: ○ dla przedsiębiorstwa: 50% – 60% kosztów kwalifikowalnych; ○ dla jednostki naukowej: 10% kosztów kwalifikowalnych.
Sposób składania wniosków	wyłącznie w systemie informatycznym (link do systemu – aktywny od 22 marca 2021 r.)
Termin oceny projektów	do 120 dni od zamknięcia naboru wniosków w danej rundzie
Dokumentacja, w tym RK	link
Kontakt	• adres email: info@ncbr.gov.pl • tel.: +48 22 39 07 170; +48 22 39 07 191
Organizator konkursu	Narodowe Centrum Badań i Rozwoju ul. Nowogrodzka 47 a, 00-695 Warszawa

DOBRE PRAKTYKI – REGULAMINY

- Zacznij od preambuły

  Określ, czego dotyczy regulamin i jakie są jego cele.

- Podkreśl definicje i pojęcia ze słownika

  Zrezygnuj z zapisu definicji i pojęć ze słownika wielką literą. Nie pisz: *Uczestnik, Wydarzenie, Formularz 1, Formularz 2, Organizator*, zapisz: uczestnik, wydarzenie, formularz 1, formularz 2, organizator. Możesz wyróżnić pojęcia w inny sposób.

- Wprowadź numerację zapisów

DOBRE PRAKTYKI – REGULAMINY

- Wprowadź treści pomocnicze

Do dokumentu dodaj moduły asysty, czyli dodatkowe treści. Możesz je umieścić w ramkach lub oznaczyć je tytułem *Uwaga!* Zapisz tak najważniejsze treści, których odbiorca nie powinien pominąć.

Uwaga!

Formularze wypełnij w sposób pełny i poprawny.
W przypadku niepełnych informacji w formularzach, uczestnik na żądanie organizatora uzupełni braki i naniesie poprawki w wyznaczonym, przez organizatora zakresie i terminie.

DOBRE PRAKTYKI – REGULAMINY

- Usuń słowa z języka urzędniczego: *niniejszy, przedmiotowy.*

A te słowa?

zobowiązany do – musi

ma obowiązek – musi

ponosić odpowiedzialność – odpowiadać

wyrazić zgodę – zgodzić się

umowa zawierana na odległość, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – umowa zawierana przez Internet

mających zastosowanie – zastosowanych

USTERKI I BŁĘDY

- **ilość** niepoprawne w znaczeniu ‘liczba czegoś policzalnego’ → liczba wniosków / liczba osób składających wnioski
- **dedykowany** niepoprawne w znaczeniu ‘przeznaczony do czegoś’ → dedykowany komuś
- **podnieść (podnosić) budżet** niepoprawne → podnieść wyniki albo zwiększyć budżet
- **posiadać znaczenie** niepoprawne → mieć znaczenie
- **przeprowadzić projekt** niepoprawne → zrealizować projekt albo przeprowadzić badania
- **w oparciu o** niepoprawne → opierający się na czymś / na podstawie czegoś
- **w każdym bądź razie** niepoprawne → w każdym razie / bądź co bądź
- **na wskutek** niepoprawne → wskutek / na skutek

USTERKI I BŁĘDY

- **rok czasu** → rok
- **okres czasu** → okres
- **w dniu dzisiejszym** → dzisiaj
- **dwie alternatywy** → alternatywa
- **wzajemna kooperacja** → kooperacja
- **akwen wodny** → akwen
- **świadek naoczny** → świadek

- **wydajny i efektywny** → wydajny albo efektywny
- **ciekawy i interesujący** → ciekawy albo interesujący

USTERKI I BŁĘDY

✗ Lista Sprawdzająca, Dokumentacja, Podrozdział, Wnioskodawca, Partner, Instytucja Organizująca Konkurs (IOK), Harmonogram rzeczowo-finansowy, Generator Wniosków Aplikacyjnych, Beneficjent

✓ lista sprawdzająca, dokumentacja, podrozdział, wnioskodawca, partner, instytucja organizująca konkurs (IOK), harmonogram rzeczowo-finansowy, generator wniosków aplikacyjnych, beneficjent

Dużą literą piszemy

pełne nazwy jednoosobowych stanowisk i funkcji

Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej
Marszałek Województwa Mazowieckiego

zaimki: *Ty, Ci, Tobie, Twój, Wy, Wasz* (w bezpośrednich zwrotach do adresata)

Przekażę Ci umowę. To Twój login.
Ruch jest po Waszej stronie.

formy: *Pan, Pani, Państwo* (w bezpośrednich zwrotach do adresata)

Szanowny Panie, w załączeniu przesyłam Pana umowę.

pełne nazwy urzędów, instytucji, firm

Ministerstwo Finansów
Urząd Skarbowy w Węgrowie

nazwy świąt i dni świątecznych

Boże Narodzenie
Wielki Piątek
Dzień Ojca

Małą literą piszemy

nazwy stanowisk i funkcji (i osób je piastujących)

prezes zarządu
dyrektor wykonawczy

nazwy urzędów, władz, instytucji, organizacji, zakładów używane w znaczeniu nazw pospolitych

Sprawdziłam oprocentowanie w sześciu bankach.
Pani doktor pracuje gdzieś na uniwersytecie.

wyrazy typu: *ulica, aleja, plac, skwer* i skróty od nich

ul. Jana Pawła II
aleja Róż (ALE: *Aleje Jerozolimskie*)
skwer Gwary Warszawskiej

nazwy województw i powiatów

województwo mazowieckie
powiat grójecki

nazwy obrzędów, zabaw, zwyczajów

walentynki
sylwester

MATERIAŁY ŹRÓDŁOWE I POLECANE

- Jak pisać o Funduszach Europejskich?
- Encyklopedia prostej polszczyzny
- Prosto o konkursach Funduszy Europejskich. Poradnik efektywnego pisania
- Komunikacja Pisemna. Rekomendacje - wydanie drugie, rozszerzone
- Upraszczanie tekstu użytkowego jako (współ)działanie. Perspektywa prostej polszczyzny
- W poszukiwaniu uniwersalnej metody upraszczania pism urzędowych i decyzji administracyjnych
- Prosto i kropka. Poznaj zasady prostego języka, Portal Funduszy Europejskich
- Prosty język – materiały na stronie Serwis Służby Cywilnej
- kurs e-learningowy „Tworzenie komunikatów pisemnych zrozumiałych i dopasowanych do odbiorcy”